

Kinnitatud

Ämmuste Kooli direktori

käskkirjaga nr.1-2/4, 25.02.2022

## ÄMMUSTE KOOLI ÕPILASTE ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Käesolev kord sätestab Ämmuste Koolis õpilastega läbiviidava arenguvestluse korralduse alused.

1.2. Arenguvestluse läbiviimise korra aluseks on Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõige 7.

1.3. Arenguvestlus on õpilasega vähemalt 1 kord õppeaastas toimuv ettevalmistatud vestlus, mille eesmärgiks on õpilase võimetekohane arengu toetamine ja vastastikkuse tagasiside saamine, koostöövõimaluste otsimine kooli ja kodu vahel õpilase arendamiseks ning võimalus saada tööks vajalikku teavet õpilase arendamisel.

1.4. Arenguvestlus toetab õppekavas määratletud õppe-ja kasvatusesmärkide saavutamist ning annab ülevaate õpilase poolt saavutatud õppekava teadmistest, oskustest ja hoiakutest.

1.5. Arenguvestluse eesmärgiks on parendada suhteid õpilaste ja lapsevanematega ning ennetada probleeme, mis võivad tekkida lapse arengus.

### 2. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

2.1. Läbiviimise reeglid aitavad tagada sujuva arenguvestluste korralduse ja määratleda vastutuse ning näidisküsimused võimaldavad infot hallata ja säilitada ühtse standardi järgi.

2.2. Arenguvestluses osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem(ad)/ lapse seaduslik esindaja. Vajadusel võib vestlusesse kaasata teisi spetsialiste (õpilaskodu kasvataja, logopeed, sotsiaaltöötaja, lastekaitsetöötaja). Nende osalemisest teavitatakse osapooli eelnevalt.

Arenguvestlus toimub üldjuhul koolis, vajadusel võib toimuda õpilase kodus või mujal osalejatele sobivas kohas. Arenguvestluse võib läbi viia ka veebis.

2.3. Klassijuhataja lepib iga õpilase ja tema vanemaga kokku arenguvestluse läbiviimise aja. Arenguvestluse ettevalmistamiseks on abimaterjaliks kooli poolt välja töötatud näidisküsimused, mis on toeks vestluse läbiviimisel ja saadetakse vanemale 2 nädalat enne

arenguveestlust. Klassijuhataja võib teha muudatusi pakutud näidistes arvestades õpilase individuaalset eripära.

2.4. Arenguveestlusel arutatakse õpilase arengu eesmäärke, pädevuste, teadmiste, oskuste ja hoiakute omandamise võimalusi. Lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes ja kui võrd saab õpetaja kaasa aidata püstitatud eesmärkide saavutamisele, samuti individuaalset arengut toetavad meetmed ja osapoolte kohustused. Arenguveestlus aitab välja selgitada lapsevanema ootused, analüüsida neid ja vastavalt vajadusele korrigeerida tööd koolis.

2.5. Arenguveestlus planeeritakse nii, et selle käigus saavad õpilane ja lapsevanem väljendada oma mõtteid, seisukohti ja arvamusi lapse arengu suhtes. Õpilasele ja lapsevanemale peab jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

2.6. Arenguveestluse käigus antav tagasiside õpilasele peab olema konstruktiivne ja arusaadav. Sagedasti tuleb kontrollida, kas räägitu on arusaadav. Pakutud lahendused peavad olema aktsepteeritavad nii lapsevanema kui klassijuhataja poolt.

2.7. Arenguveestluse kokkulepped allkirjastatakse osalejate allkirjadega. Kokkuvõtte läbiviidud arenguveestlusest lisab klassijuhataja õpilase toimikusse. Koopia arenguveestluse kokkuvõttest antakse soovi korral ka lapsevanemale. Klassi koondkokkuvõtte edastab klassijuhataja direktorile.

2.8. Arenguveestluse tulemused on konfidentsiaalsed ja ei mõjuta õpilase hindeid.

2.9. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub mittekorriline arenguveestlus õpilasega kuue kuu möödudes. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguveestlust puudutavad konfidentsiaalsuse põhimõtted.

2.10. Arenguveestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguveestlus, juhendamine, saavutatu hindamine, täiendav juhendamine ning kokkulepete korrigeerimine.

### 3. ARENGUVEESTLUSTE KORRALDAMINE JA VASTUTUS

3.1. Arenguveestluste protsessi koordineerib ja vastutab läbiviimise eest direktor.

Arenguveestluse viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest on klassijuhatajal.

3.2 Arenguestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekud on võimalik teha arenguestluste perioodide vahel.

Ämmuste Kooli õpilaste arenguestluse läbiviimise kord on läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu koosolekul 18.02.2022 , protokoll nr. 1, punkt 1.3 ning läbi arutatud ja heaks kiidetud hoolekogu koosolekul 21.02.2022, protokoll nr.1.