

ÄMMUSTE KOOLI SÜLE-, TAHVEL- ja LAUAARVUTITE KASUTAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

1. Ämmuste Kooli laua-, süle- ja tahvelarvutid on ette nähtud õppetöoks.
2. Kooli arvutid on mõeldud kasutamiseks kooli õpilastele ja töötajatele.
3. Arvutiklassi ja tahvelarvutite kasutamine toimub õpetaja/kasvataja nõusolekul ja juuresolekul.

2. ARVUTI KASUTAJA MEELESPEA

- 2.1. Tunnis tuleb tegeleda nende ülesannetega, mis õpetaja on andnud ja mis on seotud tunni teemaga. Sel ajal ei mängita, ei kasutata suhtluskeskkondi, ei vaadata videoid, ei kuulata muusikat, välja arvatud juhul, kui tunni töö seda nõuab;
- 2.2. Kasutajatele on kooli arvutite kasutamiseks antud kasutajakonto;
- 2.3. Tahvelarvutite kasutamine tuleb registreerida raamatukogus ja töö lõppedes sisselogitud rakendustest välja logida ja välja lülitada ning tagastada;
- 2.4. Arvutiklassi arvutitest tuleb kasutamise lõppedes välja logida ja korrastada oma töökoht;
- 2.5. Kooli inventari tuleb suhtuda heaperemehelikult. Juhendajal on õigus jälgida, mida õpilane arvutis teeb;
- 2.6. Infotehnoloogil on õigus blokeerida õppetöoga mitteseotud programme ja veebilehti;
- 2.7. Tõrgetest arvuti töös, avastatud vigadest või riketest tuleb teavitada juhendajat.

3. ARVUTI KASUTAJAL ON KEELATUD:

- 3.1. installida ja kustutada programme ning äppe, muuta arvutite seadeid;
- 3.2. avada arvutite korpust, ühendada ümber ühenduskaableid;
- 3.3. jagada teistega oma kasutajanime ja parooli, ja kasutada teise isiku kasutajanime ja parooli;
- 3.4. rikkuda või kustutada teiste kasutajate kaustasid või faile;
- 3.5. häirida pahatahtlikult arvutivõrgu funktsioneerimist.

Ämmuste Kooli süle- tahvel- ja lauaarvutite kasutamise kord on läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu koosolekul 20.11.2020 ja kinnitatud õppenõukogu protokolliga nr. 5 punkt 4.4, 20.11.2020.