

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE ÄMMUSTE KOOLIS

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Ämmuste Kooli kui Haridus-ja Teadusministeeriumi allasutuse tegevus on avalik.

Käesoleva korraga sätestatakse teave isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta Ämmuste Koolis ja isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel..

1.2. Käesolev kord kehtestatakse Avaliku teabe seaduse ja Isikuandmete kaitse seaduse alusel. Tegevuse käigus töötleme isikuandmeid õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks. Isikuandmed on mistahes andmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, elukoha aadress, kontaktandmed jms.), mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming.

2. ÕPILASTE ANDMETE TÖÖTLEMINE

2.1. Õpilaste isikuandmeid kogutakse ulatuses, mis on seadusega ette nähtud ning vajalik õppetöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks.

2.2. Õpilastega seotud dokumentatsioonile on seatud juurdepääsupiirang ning neid andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Dokumente väljastatakse ainult asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida.

2.3. Õpilase andmeid töödeldakse vanema või seadusliku esindaja nõusoleku alusel. Nõusolek küsitakse andmete töötlemiseks järgmistel eesmärkidel:

2.3.1. õpilase nimeliste kontode loomine õppetöö läbiviimiseks koolis kasutatavates infosüsteemides;

2.3.2. õpilase hinnete teatamine elektrooniliselt kooli õppeinfosüsteemi kaudu;

2.3.3. õpilase tunnustamine kooli veebilehel, õppeinfosüsteemis või meediakanalites;

2.3.4. õpilase kajastamine kooli sündmusi jäädvustavates audiovisuaalsetes materjalides ja nende avalikustamine kooli veebilehel või meediakanalites;

2.3.5. õpilase terviseandmed, sh. menüüpiirangud;

2.3.6. juhtumipõhised ühekordsete ürituste korraldamisel töödeldavad isikuandmed (nt õppekäigu või ekskursiooniga seotud andmete esitamine reisifirmale).

2.4. Ämmuste Kool ei jaga õpilaste andmeid kolmandatele isikutele, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad seadused või kui seda on vaja õppetöö tugiteenuste osutamiseks.

3. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE AVALDUSE, TAOTLUSE, MÄRGUKIRJA, TEABENÕUDE JA MUU DOKUMENDI ALUSEL

3.1. Isikuandmeid töödeldakse ulatuses, mis on lubatud õigusaktidega ja on vajalik dokumendi menetlemiseks.

3.2. Avaliku teabe seaduse kohaselt registreeritakse kirjavahetuse andmed dokumendiregistris. Juhul kui kiri sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, määratakse see registrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks.

3.3. Eraisikust kirjasaatja või –saaja nime ja kirja sisu ei avalikustata. Samuti ei märgita dokumendi avalikus vaates pealkirja selliselt, et selle järgi saaks pöördumatult tuvastada. Eraisikutega peetud kirjavahetust säilitab kool viis aastat. Tähtaja ületanud dokumendid hävitatakse.

3.4. Dokumendiga, mis pole avalikus vaates nähtav, kuid mis on juurdepääsupiiranguta, on võimalik tutvuda teabenõude esitamisel.

3.5. Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida (nt. kohus või kohtueelne menetleja).

4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE NÕUSOLEKU ALUSEL

4.1. Ämmuste Kool töötleb alljärgnevaid töötajatega seotud isikuandmeid nõusoleku alusel. Selleks esitab töötaja kooli direktorile omakäelise või digitaalselt allkirjastatud nõusoleku avalduse.

4.1.1. töötaja isikuandmed;

4.1.2. töötaja terviseandmed;

4.1.3. töötaja lisaandmed.

4.2. Nõusolekuga andmed on juurdepääsupiiranguga info, millele kolmandad isikud (sh pädevad asutused) saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

5. ÄMMUSTE KOOLI VABALE AMETIKOHALE KANDIDEERIMINE

5.1. Tööle kandideerimisel töödeldakse teie esitatud isikuandmeid, et hinnata sobivust vastavale ametikohale.

5.2. Ämmuste Kool lähtub tööle kandideerimisel isiku enda avaldatud infost ja avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus teada, milliseid andmeid kool on tema kohta kogunud, samuti on kandidaadil õigus kooli poolt kogutud andmetega tutvuda, anda selgitusi ja esitada vastuväiteid.

5.3. Kandideerimisdokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad. Neid dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata.

5.4. Kui kandidaat ei osutunud valituks, säilitatakse tema andmeid kuus kuud.

5.5. Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga info, millele kolmandad isikud (sh pädevad asutused) saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

6. ÕIGUS ENDA ANDMETEGA TUTVUDA JA ÕIGUS NÕUDA EBAÕIGETE ANDMETE PARANDAMIST

6.1. On õigus saada teavet, milliseid isikuandmeid on kool kogunud ja kuidas neid töödeldakse ehk enda kohta kogutud isikuandmetega tutvuda.

6.2. Isikuandmetega tutvumise taotlusest keeldutakse, kui see võib:

6.2.1. kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;

6.2.2. takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist;

6.2.3. raskendada tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses;

6.2.4. ohustada lapse põlvnemise saladuse kaitsmist.

6.3. Õigus on nõuda oma andmete parandamist, kui need on muutunud, muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad. Selleks tuleb esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus.

6.4. Kui Ämmuste Kooli pole isikuandmete kasutamiseks seaduslikku alust, on isikul õigus nõuda nende kasutamise lõpetamist, piiramist või kustutamist. Selleks tuleb esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus.

6.5. Õigus võtta tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb koolile esitada allkirjastatud taotlus.

6.6. Ämmuste Kooli otsuste peale isikuandmete töötlemisel on isikul õigus esitada vaie andmekaitse Inspeksiooni või pöörduda halduskohtusse.

7. ANDMETE SÄILITAMINE

7.1. Ämmuste Kool säilitab teie andmeid kas

7.1.1. dokumendi säilitustähtaja möödumiseni;

7.1.2. nii kaua, kui seda on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks;

7.1.3. seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni.

7.2. Arhiiviväärtuseta andmeid töödeldakse säilitustähtaja möödumiseni.

7.3. Arhiiviväärtuslikud andmed antakse säilitamiseks üle avalikku arhiivi ning üleantud andmete töötlemine lõpetatakse.

8. ÄMMUSTE KOOLI VEEBILEHE KÜLASTAMINE

8.1. Ämmuste Kooli veebilehe külastamisel salvestatakse teie kasutatava arvuti internetiaadress (IP-aadress), veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvara ning külastamise aeg.

8.2. IP-aadresse ei seostata isikut tuvastava teabega. Andmeid kogutakse selle kohta, millist kooli veebilehe osa külastatakse ja kui kaua seal viibitakse.

8.3. Kogutud andmeid kasutatakse külastusstatistika tegemiseks, et selle põhjal kooli veebilehte arendada ja külastajatele mugavamaks muuta.