

Ämmuste Kooli õpilaskodu töökorralduse alused

§ 1 Õpilaskodu tööaeg

Õpilaskodusse vastuvõetud õpilastele võimaldatakse õpilaskodus elamine õppeperioodil. Õpilaskodu avatakse esmaspäeviti kell 8.00 ja suletakse reedel kell 13.00. Kriitiliste olukordade puhul on erandkorras õigus õpilaskodus viibida nädalavahetustel ja koolivaheaegadel .

§ 2 Õpilaskodu personal

1. Õpilaskodu personali koosseisu määrab direktor.
2. Direktori poolt määratud õpilaskodu personali koosseis peab võimaldama osutada õpilasele õpilaskodus sätestatud teenuseid ja abi ning arvestama põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 39 alusel kehtestatud nõudeid.

§ 3 Õpilaskodus õpilastele osutatavad teenused ja abi

1. Kool tagab õpilase õpilaskodus viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.
2. Õpilaskodus loob kool õpilasele soodsad tingimused sotsiaalsete oskuste arendamiseks, õppimiseks, enesearenduseks, suhtlemiseks, huvitegevuseks, vaba aja sisustamiseks ning puhkamiseks, arvestades õpilaste individuaalseid vajadusi.
3. Õpilaskodus peab olema tagatud õpilaste individuaalsetele vajadustele vastava nõustamisteenuse kättesaadavus, mis annab tuge õpilase eneseväärikustunde tõstmiseks.
4. Õpilaskodus elava õpilase toitlustamisel kohaldatakse sotsiaalministri 15. 01. 2008.a määruses nr 8 „Tervisekaitseõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis“ lasteasutuses ööpäevaringsel ülalpidamisel olevate laste suhtes sätestatud.
5. Kõigi õpilaskodus teenuste ja abiga kaasnevate kulude katmises osaleb riik.

§ 4 Õpilaskodu kodukord

1. Õpilase elukorraldus õpilaskodus määratakse kooli õppenõukogu ja hoolekogu heakskiidetud ja direktori kinnitatud õpilaskodu kodukorras (edaspidi *kodukord*).
2. Õpilane on kohustatud täitma kodukorda ja sellest tulenevalt temale kohalduvat päevakava.
3. Õpilaskodu kodukorra koostamisel arvestatakse kooli õppe- ja kasvatustöö korraldusega ning õpilastele vajaliku abi ja teenuste osutamisega. Kodukord

koostatakse selliselt, et õpilaste päevakavas jääks piisavalt aega huvitegevuseks ning see suunaks õpilast oma aega mõttekalt planeerima ja sisustama.

4. Kool avalikustab kodukorra kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel ning tutvustab seda õpilase õpilaskodusse vastuvõtmisel õpilasele ja tema seaduslikule esindajale.

§ 6 Õpilaskodust väljaarvamine

Õpilase õpilaskodust väljaarvamise tingimused ja kord nähakse ette kodukorras. Õpilase õpilaskodust väljaarvamise aluseks on kooli direktori käskkiri.

Kinnitatud õppenõukogu protokoll nr.15 otsusega nr. 4.3, 23.11.2018.a ja direktori käskkirjaga nr. 1-2/27, 11.12.2018.a.