

ÄMMUSTE KOOLI ÕPILASE VASTUVÕTMISE ÜLDISED TINGIMUSED JA KORD NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning õpilase koolist väljaarvamise kord..
- 1.2. Käesolev kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõige 6 ja § 28 lõige 5 ja Ämmuste Kooli põhimääruse alusel.

2. KOOLI VASTUVÕTU TINGIMUSTE JA KORRA KEHTESTAMINE

- 2.1. Kooli võetakse vastu kõiki Eesti Vabariigis elavaid hariduslike erivajadustega koolikohustuslikke õpilasi, kellel on nõustamiskomisjoni otsuse alusel soovitatud õppida lihtsustatud või toimetuleku õppekava alusel.
- 2.2. Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1.märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.
- 2.3. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

3. ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMINE

- 3.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab piiratud teovõimega õpilase puhul lapsevanem/eestkostja/hooldaja kooli avalduse, millele on lisatud:
 - 3.1.1. õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või –tõendi) koopia;
 - 3.1.2. vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 3.1.3. nõustamiskomisjoni otsus;
 - 3.1.4. väljavõte õpilasraamatust;
 - 3.1.5. tervisekaart;
 - 3.1.6. iseloomustus;
 - 3.1.7. klassitunnistus (koos väljavõttega õppeveerandi kestel saadud hinnetest);
 - 3.1.8. õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
 - 3.1.9. väljavõte õpilasraamatust;
 - 3.1.10. üks õpilaspileti pilt.
- 3.2. Igale vastuvõetud õpilasele on tagatud võimalus kasutada tasuta kooli õpilaskodu, mis on õpilastele avatud kogu õppeperioodi vältel (v.a. riiklikud pühad ja koolivaheajad). Juhul kui õpilane ei vaja kohta õpilaskodus, teeb lapsevanem/eestkostja/hooldaja selle kohta kirjaliku avalduse.
- 3.3. Dokumentide korrasolekul teeb kooli direktor käskkirjaliselt õpilase kooli nimekirja arvamise otsuse.
- 3.4. Kooli direktor väljastab õpilase vastuvõtmise kohta teatiseid koolile, kust õpilane saabus ning õpilase elukohajärgsele omavalitsusele.
- 3.5. Õpilase diagnoosi muutmisel pärast täiendavaid uuringuid või tervisliku seisundi muutumisel, on vaja uut nõustamiskomisjoni otsust õpilasele sobiva õppekava kohta.
- 3.6. Ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpet rakendatakse erandjuhtudel õpilasele, kellele

väikeklassis õpe ei ole andnud tulemusi, kuid kes ei vaja terviseseisundist tulenevat koduõpet.

4. ÕPILASE KOOLIST VÄLJAARVAMINE

4.1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool lapsevanemale/eestkostjale/hooldajale vastava taotluse alusel:

4.1.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

4.1.2. väljavõtte õpilase tervisekaardist;

4.1.3. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

4.1.4. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

4.2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning lapsevanema/eestkostja/hooldaja taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

4.3. Õpilane arvatakse kooli direktori otsusega õpilaste nimekirjast välja nõustamiskomisjoni või eriarsti otsuse alusel, kui pärast täiendavaid uuringuid on tuvastatud, et õpilasel ei esine hariduslikku erivajadust, mis on aluseks erivajadustega õpilaste koolis õppimiseks.

5. ÕPILASE ÜLEMINEK ÜHEST KOOLIST TEISE

5.1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

5.2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab nõustamiskomisjon või õppenõukogu, arvestades õpilase vanust või seni omandatud haridust, kui:

5.1.1. õpilane on tulnud välisriigi õppeasutusest ja pole varem Eestis õppinud;

5.1.2. õpilasel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;

5.1.3. õpilane on eelnevalt õppinud põhikooli riikliku õppekava alusel.

5.3. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpinguid katkestas.

6. ÕPILASE ÜLE ARVESTUSE PIDAMINE KOOLI VASTUVÕTMISEL ja KOOLIST VÄLJAARVAMISEL

6.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja „Eesti Vabariigi haridusseaduse § 36 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS).

6.2. Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHIS-es koolist lahkunuks põhjusega „Teise kooli üleminek (ootel)“. Kui viie tööpäeva jooksul alates EHIS-es õpilase koolist väljaarvamist ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHIS-e kaudu õpilase elukohajärgset omavalitsust. Omavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.