

Kinnitatud

Ämmuste Kooli direktori

käskkirjaga nr. 1-2/27

11.12.2018.a.

## **ÄMMUSTE KOOLI ÕPILASKODU KODUKORD**

### **1. Õpilaskodusse vastuvõtmise kord**

1.1 Õpilaskodusse võetakse lapsevanema avalduse alusel vastu õpilased, kelle igakülgele arengule ja huvidele vastavate õppimis-, elamis ning kasvatustingimuste tagamiseks on õpilaskodu kasutamine omavalitsuse lastekaitsetöötaja ja/või nõustamiskomisjoni hinnangul vajalik. Nimekirja kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

1.2. Õpilase õpilaskodusse vastuvõtmise eelduseks on õpilaskodu keskkonna ja ruumitingimuste sobilikkus lähtuvalt lapse erivajadusest ning tema käitumine on ohutu iseenda ning teiste tervisele.

1.3. Õpilaskodus mitteelavad õpilased kasutavad õpilaskodu vajaduspõhiselt ja kooli töötajatega kokkuleppel.

1.4. Õpilaskodu kord määratakse Haridus-ja teadusministri määruse 01.09.2010 ja PGS § 39 Ämmuste Kooli hoolekogu otsuse, direktori poolt kinnitatud õpilaskodu kodukorra ja päevakavaga, mis on läbi arutatud ja heaks kiidetud hoolekogus, õppenõukogus ja õpilasesinduses.

### **2. Õpilaskodu kodukorra täitmine**

2.1. Õpilaskodu kodukord on täitmiseks kõigile Ämmuste Kooli õpilastele.

2.2. Õpilaskodu kodukorra täitmist jälgivad kooli töötajad .

### **3. Õpilaskodu tööaeg**

3.1. Õpilaskodusse vastuvõetud õpilastele võimaldatakse õpilaskodus elamine kogu õppeperioodi vältel, välja arvatud koolivaheaegadel.

3.2 Õpilaskodu on avatud esmaspäevast neljapäevani kella 8.00- 20.30, reedel kella 8.00 - 13.00.

#### **4. Õpilaskodu tegutsemise põhimõtted**

- 4.1. Õpilaskodus korraldatakse õppekavavälisist tegevust, millega tagatakse õpilasele tema vajadustele ja huvidele vastavad õppimis-, elamis- ja kasvatustingimused.
- 4.2. Õpilaskodus loob kool õpilasele soodsad tingimused õppimiseks, enesearenduseks, huvitegevuseks ning puhkamiseks, arvestades õpilase individuaalseid vajadusi.
- 4.3. Mitmekülgne õpilast arendav tegevus toimub kasvatajate poolt koostatud tööplaani –ja kooli üldürituste plaani alusel, mille kinnitab kooli direktor.
- 4.4. Kool tagab õpilase õpilaskodus viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

#### **5. Õpilaskodu kodukord**

- 5.1. Vajadusel võib tundide ajal õpilaskodus viibida õpetaja või kasvataja loal.
- 5.2. Õpilaskodust lahkumine nädala sees on lubatud ainult klassijuhataja või kasvataja loal kokkuleppel vanemaga.
- 5.3. Kehalise kasvatuse tunni lõppedes lähevad õpilased pesemiseks ja ümberriietumiseks õpilaskodusse koos kehalise kasvatuse õpetajaga.
- 5.4. Õpilaskodus kantakse vahetusjalatseid ja üleriideid hoitakse garderoobis.
- 5.5. Õpilaskodu seintele, akendele ja ustele on plakatite ja kaunistuste kleepimine lubatud ainult kasvataja loal.
- 5.6. Õpilaskodus ja territooriumil toime pandud rikkumised ja lõhkumised tuleb süüdlasel heastada või materiaalselt hüvitada.
- 5.7. Haigestumise ja trauma korral kasvatuse ajal teeb esmase otsuse õpilase tervisliku seisundi ja edasise tegutsemise kohta kasvataja, klassijuhataja või kasvataja- abi teavitades lapsevanemat.
- 5.8. Haigestumisel viibib õpilane kuni koju minekuni oma toas kooli töötaja järelevalve all.
- 5.9. Erakorralise meditsiinilise abi vajadusel kutsub kiirabi sündmuskohal viibiv töötaja.
- 5.10. Arsti poolt väljakirjutatud ravimid on kasvataja/ õpetaja käes ja ravimi manustab kasvataja/õpetaja. Ravimite andmine fikseeritakse kirjalikult.
- 5.11. Probleemide korral pöördub õpilane oma rühma kasvataja ja/ või lähedal oleva kooli töötaja poole.
- 5.12. Õpilane tuleb kooli nädalaks vajalike puhaste riietega.
- 5.13. Hügieenitarbed ( pesemisvahendid, sidemed, mähkmed jms ) võtab iga õpilane ise kooli kaasa.

- 5.14. Isikliku ihupesu ja sokid peseb õpilane vajadusel ise käsitsi.
- 5.15. Õpilase pesu pestakse ja triigitakse õpilaskodus ainult erandkorras.
- 5.16. Musta pesu viivad õpilased igal reedel koju, selle jaoks on õpilastel kaasas eraldi kott.
- 5.17. Kojuminekuks pakib õpilane koti kasvataja suunamisel neljapäeva õhtul.
- 5.18. Märjad riided kuivatatakse vajadusel kuivatusruumis.
- 5.19. Jalanõusid kuivatatakse koridoris, kus on põrandaküte.
- 5.20. Vajadusel on õpilasel võimalus koju helistada kasvataja loal ja suunamisel. Nutiseadmete kasutamine koolis ja õpilaskodus on reguleeritud arvesse võttes õiguskantsleri sätestatud. Öörahu ajal isiklike digivahendeid ei kasutata, vajadusel hoitakse neid kasvataja/öökasvataja käes. Kasvatajal/öökasvatajal on õigus ja kohustus võtta hoiule teiste õpilaste öörahu segavad isiklikud digivahendid.
- 5.21. Õpilased hoiavad korras oma toa ja üldkasutatavad ruumid.
- 5.22. Soojuste reguleerimist tubades ja dušširuumides teostab ainult kasvataja.
- 5.23. Kooli kaasa võetud isiklike asjade eest vastutab õpilane ise.
- 5.24. Kooli territooriumil ja õpilaskodus on keelatud suitsetamine ning alkoholi ja narkootiliste ainete kaasatoomine ja tarvitamine.
- 5.25. Kooli kaasavõetud maiustusi süüakse õpilaskodus oma toas ja/või kasvatusrühmas. Arvestades, et kool järgib tervisliku toitumise põhimõtteid, korraldab vajadusel lisatoitlustamise õpetaja või kasvataja.
- 5.26. Televiisori vaatamine õpilaskodus toimub kasvataja loal. Teleri vaatamise tuppa ei võeta kaasa digivahendeid.
- 5.27. Õppimistunnid koduste ülesannete täitmiseks toimuvad klassiruumides 17.00-18.30.
- 5.28. Õpilaskodus toimuvatest ühisüritustest võtavad osa kõik õpilased.
- 5.29. Õppetöö välisel ajal on õpilastel võimalus osaleda erinevate huviringide töös kasvatajate suunamisel.
- 5.30. Vaba aja veetmiseks mõeldud inventari väljastab ja võtab vastu kasvataja.
- 5.31. Õpilaskodus aset leidnud juhtumid ( vargused, kaklused, kiusamised, sõnelused jms) fikseerib( seletuskiri) ja lahendab kasvataja, vajadusel kaasab vajalikud huvigrupid. Vüürastesse tubadesse on kasvataja loata minek keelatud.
- 5.32. Digiseadmete laadimise korra otsustab kasvataja.
- 5.33. Võõraste riiete kandmine ja asjade kasutamine on koolis ja õpilaskodus keelatud.

5.34. Öörahu tagamiseks õpilaskodus lülitatakse mobiiltelefonid välja hiljemalt kell 21.00.

5.35. Kuni 12- aastased õpilased lähevad tubadesse hiljemalt kell 21.00.

5.36. Alates 12- eluaastast on lubatud televiisori vaatamine kuni 21.30-ni.

5.37. Õpilaskodus algab öörahu kell 22.00.

## **6. Õpilaskodust väljaarvamine**

6.1 Õpilaste väljaarvamine õpilaskodust toimub:

\* kooli lõpetamisel;

\* koolist lahkumisel;

\* vanema avalduse alusel, mille kinnitab kooli direktor;

\* ajutine väljaarvamine õppenõukogu otsusel, juhul kui õpilase viibimine õpilaskodus ohustab tema enda või teiste õpilaskodus elavate õpilaste vaimset või füüsilist tervist.

## **7. Õpilase päevakava**

7.1 Õpilaskodu päevakava koostamisel arvestatakse, et õpilase päevakavas jääks piisavalt aega huvitegevuseks ning suunaks õpilast oma aega mõttekalt planeerima ja sisustama.

7.2. Konkreetse kasvatusrühma päevakava sõltub õppekavas ettenähtud tunnijaotusplaanist ja kooli õppekasvatustöö kavast.

7.3. Päevakava – õppepäeva vältel koolikohustuse täitmiseks koolis õpiülesannetega seotud tegevused, õpilaskodus korraldatavate tegevuste toimumisjärjestus ning nende ajalist kestvust kajastav kava.

## **8. Õpilaskodu kodukorra avalikustamine**

8.1 Ämmuste kooli õpilaskodu kodukord on avalikustatud kooli veebilehel.

*Ämmuste Kooli õpilaskodu kodukord on läbi arutatud ja heaks kiidetud klassikoosolekul, hoolekogu koosolekul ning õppenõukogu koosolekul 23.11.2018 ja kinnitatud õppenõukogu protokolliga nr.15 punkt 4.4, 23.11.2018.*