

Individuaalse õppekava (ainekava) koostamise alused ja kord

1) Ämmuste koolis koostatakse õpilastele individuaalne õppekava (ainekava) järgmistel juhtudel:

- õpilane õpib toimetuleku õppekava alusel
- õpilane õpib lisaõppe õppekava alusel
- õpilane on varem õppinud teises keelekeskkonnas, milleks ei olnud eesti keel
- õpilane õpib lihtsustatud õppe õppekava alusel ja tal on tekkinud üldisest tasemest olulisi erinevusi ainepädevuste omandamisel ühes või mitmes aines

3) Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.

4) Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane ja lapsevanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste.

Individuaalse õppekava (IAK) koostamine, vormistamine ja rakendamine lihtsustatud õppes.

1) Individuaalne õppekava lihtsustatud õppes koostatakse juhul kui õpilast õpetades tuleb teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine.

2) Ettepaneku IAK koostamiseks ja rakendamiseks teeb klassijuhataja või aineõpetaja kooli direktorile.

3) Klassijuhataja teavitab lapsevanemat IAK koostamise vajalikkusest. Lapsevanemal on õigus IAK loobumiseks esitada taotlus kooli direktorile 10 päeva jooksul peale klassijuhataja teavitamist.

4) IAK rakendamise otsuse kinnitab direktori käskkirjaga 10 päeva jooksul alates keeldumise tähtaja lõppemisest.

5) Õpilase individuaalse ainekava lepingu eest vastutab klassijuhataja, ainekava koostamist juhendab vajadusel klassijuhataja, töökavade eest vastutavad aineõpetajad. Töökava kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

6) IAK rakendamise otsuses tuuakse ära:

- üldised andmed õpilase kohta;
- individuaalse ainekava rakendamise põhjused;
- õppetöö korraldamise alused – õpingutel aluseks võetav riiklik õppekava;
- õppeained ja pädevused, millele individuaalne ainekava koostatakse;
- rakendatavad tugisüsteemid;
- kooli õppekavaga võrreldes õppesisule ja õpitulemustele vähendatud või kõrgendatud nõuete rakendamise põhimõtted;
- individuaalse ainekava rakendamise aeg ja tulemuste hindamise kord;
- individuaalse ainekava koostamise ja täitmise seotud isikud ja nende kohustused.

7) IAK koostamiseks vajalikud dokumentide blanketid

- individuaalse ainekava leping
- individuaalne töökava
- individuaalne ainekava

Individuaalne õppekava

Ees- ja perekonnanimi:

Isikukood:

Kool:

Klass:

Aadress:

Ajavaheik:

1. Õppekorraldus (riiklik õppekava, liikumine koolis, klassitööst osavõtu määr jm)

2. Õppekava täitmisega seotud isikud

3. Hindamine (suulise ja kirjaliku materjali vahekord, abi hulk ja iseloom jm)

4. Õppeained, milles rakendatakse individuaalset õppekava

ÕPILASE INDIVIDUAALSE ÕPPEKAVA LEPING

Ees- ja perekonnanimi:

Klass:

Ajavahemik:

Individuaalse õppekava koostamise eesmärk

Õpilase ja lapsevanema kohustused

Õpetaja(te) seisukoht

Kuupäev.....

Allkirjad: õpilane
lapsevanem
klassijuhataja
.....
.....
.....
.....
.....

Individuaalse õppekava töökava.....(õppeperiood)

Õppeaine:

Õpetaja:

Õpilane:

Klass:

Aeg	Teemad	Oodatavad õpitulemused